

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach

<https://zwik-lomianki.pl/zwi/aktualnosci/18119,PRACA-SZUKA-CZLOWIEKA-Specjalista-ds-windykacji-i-obslugi-klienta.html>
19.07.2024, 16:39

Strona znajduje się w archiwum.

PRACA SZUKA CZŁOWIEKA - Specjalista ds. windykacji i obsługi klienta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.

poszukuje pracownika na stanowisko:

Specjalista ds. windykacji/ Specjalista ds. biura obsługi klienta

Miejsce pracy: Łomianki

Region: mazowieckie

Opis stanowiska:

- ▶ Obsługa spraw windykacyjnych
- ▶ Nawiązywanie kontaktu z dłużnikami indywidualnymi w kwestiach spłaty należności
- ▶ Współpraca z działami wewnętrznymi firmy
- ▶ Korespondencja z dłużnikiem
- ▶ Nadzorowanie terminowości wpłat
- ▶ Sporządzanie wezwań do zapłaty
- ▶ Weryfikacja prawidłowości dokumentacji pod kątem windykacyjnym
- ▶ Przygotowywanie dokumentacji do windykacji
- ▶ Monitorowanie spłaty długów
- ▶ Współpraca z kancelarią prawną

- ▷ Przygotowywanie raportów
- ▷ Obsługa korespondencji firmowej i zarządzanie obiegiem dokumentów
- ▷ Obsługa połączeń przychodzących i wychodzących z Klientami
- ▷ Obsługa klientów
- ▷ Przyjmowanie dokumentów składanych w Biurze Obsługi Klienta, prowadzenie ich ewidencji i nadzór nad terminami ich realizacji
- ▷ Obsługa klientów w zakresie wyjaśniania faktur, sprawdzanie zaległości, sald i wpłat,
- ▷ Obsługa klientów w zakresie zawierania umów na usługi wodociągowe i kanalizacyjne,
- ▷ Przyjmowanie reklamacji i sprawna obsługa klientów w tym zakresie
- ▷ Tworzenie i utrzymywanie bazy danych klientów Spółki
- ▷ Udzielanie informacji o warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Łomianki oraz na temat bieżących taryf
- ▷ Przyjmowanie i udzielanie informacji w zakresie ewentualnych awarii sieci oraz terminów ich usuwania
- ▷ Przygotowywanie projektów umów pomiędzy klientami i Spółką na świadczenie usług w zakresie dostarczania wody, odprowadzania ścieków
- ▷ Terminowa i prawidłowa realizacja zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego

Wymagania niezbędne:

- ▷ wykształcenie: minimum średnie i 3 lata doświadczenia lub wyższe i 1 rok doświadczenia wykształcenie wyższe preferowane w dziedzinie finansów/administracji
- ▷ Doświadczenie na podobnym stanowisku - warunek konieczny
- ▷ Umiejętność współpracy z zespołem,
- ▷ Inicjatywa oraz dobra organizacja pracy własnej,
- ▷ Wysoka kultura osobista,
- ▷ Dobra organizacja pracy i zarządzanie czasem,
- ▷ Sumienność i obowiązkowość przy realizacji powierzonych zadań,
- ▷ Zdolności komunikacyjne,
- ▷ Staranność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- ▷ Zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów
- ▷ Chęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych – inicjatywa do uczenia się nowych rzeczy,
- ▷ umiejętności obsługi pakietu MS Office



Oferujemy:

- ▷ stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- ▷ pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ▷ możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie,
- ▷ możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej
- ▷ pracę w pełnym wymiarze w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- ▷ stałe godziny pracy: 8:00-16:00, 1 dzień 10:00 – 18:00,
- ▷ duże wsparcie pozostałych pracowników firmy,
- ▷ dofinansowanie do opieki medycznej

Wymagane dokumenty:

▷ CV

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rolniczej 244, 05-092 Łomianki. Ponadto, informujemy, że:

- ▷ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. windykacji/ Specjalista ds. biura obsługi klienta w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy (tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku podania danych osobowych niewynikających z Kodeksu pracy, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- ▷ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do sześciu (6) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
- ▷ Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- ▷ Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- ▷ Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- ▷ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału i wyniki rekrutacji.
- ▷ Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane

dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych.

- ▶ Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres mailowy:

magdalena.szewczyk@zwik-lomianki.pl

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)