PODPIS ZAUFANY
Marek Andrzej
KUBIAK
08.10.2026 21:16:04 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

UMOWA NR ……..

NA DOSTARCZANIE WODY

w dniu ……..w Łomiankach , **pomiędzy:**

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach sp. z o.o. z siedzibą w Łomiankach**,** posługującym się adresem: 05-092 Łomianki, ul. Rolnicza 244, wpisaną w Sadzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000234281, NIP 1181782170, REGON 140111745, BDO 000103115 kapitał zakładowy: 160 521 050 zł, reprezentowanym przez **Sebastian Bodzentę - Prezesa Zarządu**, zwanym dalej **Usługodawcą,**
a Usługobiorcą:

…….

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1.

1. Ogólne warunki i zasady zbiorowej dostawy wody i zbiorowego odprowadzania ścieków w mieście i w gminie Łomianki ujęte są w regulaminie, o którym mowa w art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków*
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.; zwanej dalej „Ustawą"), przy czym aktualnie obowiązujący regulamin został ustanowiony uchwałą Nr LXII/471/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 7 lipca 2022 r., w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomianki", zmienioną uchwałą Nr LXIII/476/2022 z dnia 25 sierpnia 2022 r., zwany dalej „Regulaminem".
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 6 ust. 1 Ustawy i określa uzgodnione warunki i zasady dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do Nieruchomości wskazanej przez Usługobiorcę. W nieuregulowanych umową sprawach, obowiązują strony przepisy aktualnie obowiązującego Regulaminu oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy i wydanych do niej przepisów wykonawczych (m.in. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy, oraz warunków i rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (t.j. z Dz.U. z 2022 r. poz. 1074 z późn. zm.), a także aktualnie obowiązujących w mieście i gminie Łomianki cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (zwanych dalej: „Taryfą").
3. W przypadku nie dających się pogodzić rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Umowy, a Ustawą, Regulaminem lub innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo stosowania i obowiązywania przed postanowieniami umowy, mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2.

1. **Usługobiorca** oświadcza, że:
- ☐ posiada tytuł prawny: ☐ własność ☐ współwłasność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ dzierżawa ☐ inny:

…….

do korzystania z nieruchomości położonej w ……, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr ……,

obręb ……, dalej zwanej „Nieruchomością";

- ☐ korzysta z Nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. **Usługobiorca** oświadcza, że znane są mu ogólne zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę obowiązujące w mieście i gminie Łomianki ujęte w ww. Regulaminie, oraz znana jest mu aktualnie obowiązująca decyzja Dyrektora RZGW w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Łomianki.

3. **Usługodawca** oświadcza, że pełni funkcję przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego (w rozumieniu Ustawy) na terenie miasta i gminy Łomianki, a także dysponuje możliwościami ciągłej i niezawodnej dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - zgodnie z przepisami prawa i na warunkach tej umowy.

§ 3.

1. **Usługobiorca** oświadcza, że zużywa dostarczaną wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi do celów**:** ❑ na cele socjalno-bytowe w ramach gospodarstwa domowego, ❑ w celach innych niż socjalno-bytowe w ramach gospodarstwa domowego.
2. **Usługobiorca** oświadcza, że przyłącze wodociągowe do Nieruchomości zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami technicznymi, otrzymanymi uprzednio warunkami technicznymi oraz pozostałymi przepisami prawa.
3. W rozliczeniach za dostarczoną wodę Usługodawca stosuje ceny i stawki opłat właściwe dla taryfowej grupy odbiorców, do której zakwalifikowano Usługobiorcę, określone w aktualnie obowiązującej Taryfie.
4. **Usługobiorca** zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach w przeznaczeniu wody dostarczanej do Nieruchomości.

§ 4.

1. **Usługobiorca** zleca **Usługodawcy** całodobową dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do Nieruchomości, na określonych niniejszą umową warunkach i zasadach.

2. **Usługodawca** zobowiązuje się dostarczać do Nieruchomości wodę, w ilościach, na warunkach i zasadach określonych w tej umowie i w jej załącznikach, a w sytuacjach umową nie przewidzianych, stosować postanowienia Regulaminu i pozostałych obowiązujących przepisów prawa.
3. Punktem dostawy wody jest zawór za wodomierzem głównym, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy, a w przypadku gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu dostawcy wody, punkt połączenia wewnętrznego systemu wodociągowego z siecią.

§ 5.

1. **Strony ustalają, że do obowiązków Usługodawcy należy:**
   a) Dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do Nieruchomości, o ciśnieniu. ilości i jakości zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa,
   b) Obsługa i utrzymanie wodomierza głównego,
   c) usuwanie awarii, wad i usterek urządzeń oraz przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu.

2. **Strony ustalają, że do obowiązków Usługobiorcy należy:**
   a) Wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz naprawa, remonty, usuwanie awarii i utrzymanie właściwego stanu technicznego instalacji, urządzeń oraz przyłączy będących w posiadaniu Usługobiorcy.
   b) Zabezpieczenie i fizyczne oddzielenie instalacji wewnętrznej, do której Usługodawca dostarcza wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi przed połączeniem jej z innymi źródłami wody własnej.
   c) Wydzielenie i utrzymanie w należytym stanie łatwo dostępnego miejsca przeznaczonego do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworem oraz urządzenia pomiarowego, a także zabezpieczenie tych urządzeń przed zalaniem, zamarznięciem, uszkodzeniem mechanicznym i dostępem osób niepowołanych.
   d) Powiadomienie Usługodawcy o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, jego osłony, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub zaborze.
   e) Powierzenia budowy lub dokonania zmian w instalacji oraz urządzeniach wodociągowych należących do Usługobiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
   f) Zainstalowania i utrzymania wodociągowych zaworów antyskażeniowych w przypadkach, gdy jest to wymagalne na podstawie odrębnych przepisów,
   g) Utrzymania Nieruchomości w sposób niepowodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu sieci i przyłączy wodociągowych, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących urządzeń, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach,
   h) Udostępnienie Usługodawcy dostępu do:
      1) pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 lit c) , dla dokonania przez upoważnionego odczytu wodomierzy,
      2) Nieruchomości – w przypadkach określonych przepisami prawa, a zwłaszcza w art. 7 ustawy;
3. Usługodawca ma prawo kontroli wewnętrznej instalacji wodociągowej Usługobiorcy.
4. Usługobiorca jest obowiązany zawiadomić Usługodawcę o posiadanym własnym ujęciu wody oraz umożliwić zainstalowanie i odczyt wodomierza na tym ujęciu, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego ustalenia ilości odprowadzanych ścieków.
5. Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody Usługodawcy umożliwiać dostarczania wody do innej nieruchomości za pośrednictwem przyłączy objętych Umową.

§ 6.

1. Rozliczenia za dostarczoną wodę dokonywane są, na podstawie postanowień niniejszej umowy, przepisów ustawy i Regulaminu oraz na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej Taryfie oraz ilości świadczonych usług. . Okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż dwa miesiące.
2. Rozliczenie ilości świadczonych usług na podstawie wskazań wodomierzy lub urządzenia pomiarowego dokonywane jest co najmniej raz w roku oraz każdorazowo przy zmianie cen za dostarczoną wodę, chyba że ilość świadczonych usług ustalana jest na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.
3. Jeżeli dokonanie odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego nie jest możliwe, ilość świadczonych usług ustala się na podstawie prognozy obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Na tej podstawie Usługodawca wystawia fakturę. Po dokonaniu rzeczywistego odczytu prognozowana ilość usług podlega rozliczeniu, a wynikająca z tego różnica zostaje uwzględniona w najbliższej fakturze lub, w razie potrzeby, w fakturze korygującej.
4. Jeżeli obowiązująca Taryfa przewiduje opłatę abonamentową, jest ona naliczana niezależnie od tego, czy Usługobiorca pobierał wodę w danym okresie rozliczeniowym.

§ 7.

1. Ilość dostarczonej wody określana będzie na podstawie wskazań wodomierza (głównego) zainstalowanego na przyłączu wodociągowym w miejscu wskazanym w uzgodnionej z Usługodawcą dokumentacji technicznej przyłącza.
2. Koszty zakupu, instalacji, wymiany i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca.
3. Usługobiorca jest zobowiązany zapewnić właściwe zabezpieczenie wodomierza głównego, jego plomb oraz miejsca jego zainstalowania, w szczególności przed uszkodzeniem mechanicznym, zamarznięciem, zalaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych.
4. Usługobiorca ponosi udokumentowane koszty naprawy lub wymiany wodomierza głównego, jeżeli konieczność ich poniesienia powstała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Usługobiorca, w szczególności wskutek jego zawinionego działania lub zaniechania albo niewykonania obowiązków określonych w ust. 3.
5. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o uszkodzeniu lub zaborze wodomierza głównego, uszkodzeniu plomb, a także o uzasadnionym podejrzeniu nieprawidłowego działania wodomierza.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego albo iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
7. Usługobiorca może złożyć Usługodawcy pisemny wniosek o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. Po otrzymaniu wniosku Usługodawca występuje do uprawnionego podmiotu o przeprowadzenie sprawdzenia. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdzi zgłoszonej przez Usługobiorcę niesprawności wodomierza głównego, koszty tego sprawdzenia pokrywa Usługobiorca.

§ 8.

1. Usługobiorca jest zobowiązany zawiadomić Usługodawcę o posiadanym własnym ujęciu wody, dokonać rozdzielenia instalacji wodociągowej oraz umożliwić Usługodawcy zainstalowanie wodomierza na własnym ujęciu.

2. Koszty nabycia, zainstalowania, legalizacji, utrzymania i wymiany urządzenia pomiarowego oraz dodatkowego wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej ponosi Usługobiorca. Usługobiorca jest również zobowiązany do prawidłowego utrzymywania i zabezpieczenia wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu.
3. Urządzenia pomiarowe i wodomierze, których wskazania stanowią podstawę rozliczeń, powinny być sprawne, posiadać ważną legalizację, oraz być zaplombowane przez Usługodawcę. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o uszkodzeniu albo zaborze urządzenia, wodomierza lub plomby. Jeżeli uszkodzenie uniemożliwia dokonanie wiarygodnego odczytu, rozliczenia dokonuje się według zasad przewidzianych w Umowie dla przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Usługobiorca jest zobowiązany zawiadomić Usługodawcę o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci, ilość pobieranej wody, prawidłowość pomiarów albo przeznaczenie pobieranej wody.

§ 9.

Strony uzgadniają, że:
1. Odczyt wodomierza głównego, dodatkowego, wodomierza na ujęciu własnym oraz urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Usługodawcę, zwana dalej „Inkasentem".
2. Inkasent dokonujący odczytu osobistego wymagającego wejścia na teren Nieruchomości lub do znajdującego się na niej obiektu budowlanego jest zobowiązany okazać legitymację służbową oraz pisemne upoważnienie Usługodawcy. Inkasent może dodatkowo posługiwać się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących uprawnień Inkasenta, Usługobiorca może zweryfikować jego dane w Biurze Obsługi Klienta Usługodawcy.
4. Usługodawca może, z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy i nie częściej niż raz w roku, dopuścić samodzielne dokonanie przez Usługobiorcę odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego oraz przekazanie wskazania Usługodawcy, w terminie i w sposób z nim uzgodniony.
5. Wskazanie przekazane przez Usługobiorcę stanowi podstawę rozliczenia za dany okres. Podlega ono weryfikacji podczas kolejnego odczytu dokonanego przez Inkasenta. Ewentualne różnice zostaną rozliczone w następnym okresie rozliczeniowym, a w razie potrzeby Usługodawca wystawi fakturę korygującą.

§ 10.

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostawy wody w zakresie, w jakim jest ono bezpośrednim następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i których nie mógł uniknąć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności:
   a) działania siły wyższej;
   b) wyłącznego działania lub zaniechania Usługobiorcy albo osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;
   c) nagłej i niemożliwej do przewidzenia awarii sieci lub urządzeń wodociągowych, przez czas niezbędny do usunięcia awarii lub zapobieżenia jej skutkom;
   d) niezależnego od Usługodawcy braku wody na ujęciu albo zanieczyszczenia wody powodującego zagrożenie dla zdrowia lub życia;
   e) działań związanych z ochroną przeciwpożarową, w tym konieczności zwiększenia poboru wody z hydrantów przeciwpożarowych;
   f) niezależnych od Usługodawcy przerw w zasilaniu urządzeń wodociągowych;
   g) konieczności przeprowadzenia planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych, po uprzednim poinformowaniu Usługobiorców zgodnie z ust. 4.
2. Wyłączenie odpowiedzialności określone w ust. 1 nie obejmuje przypadków, w których ograniczenie lub przerwa w świadczeniu usług albo powstała szkoda są następstwem niezachowania należytej staranności przez Usługodawcę, w szczególności zaniedbania obowiązków w zakresie utrzymania, przeglądów lub napraw urządzeń pozostających w jego posiadaniu. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zalania wodą, jeżeli szkoda została spowodowana wyłącznie:
   a) wadliwym wykonaniem, niewłaściwym stanem technicznym lub nieprawidłowym użytkowaniem instalacji wodociągowej pozostającej w posiadaniu Usługobiorcy;
   b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Usługobiorcę obowiązków określonych w Umowie, jeżeli pozostaje to w bezpośrednim związku przyczynowym z powstałą szkodą.
4. Usługodawca jest zobowiązany:
   a) informować Usługobiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, przewidywanym obniżeniu jakości wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem;
   b) w nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług, właściwych parametrów dostarczanej wody niezwłocznie poinformować Usługobiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o rodzaju zakłócenia i przewidywanym czasie jego trwania;
   c) w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin udostępnić zastępczy punkt poboru wody oraz poinformować Usługobiorców o jego lokalizacji i możliwości korzystania z niego.

§ 11.

1. W przypadku potwierdzonego badaniem obniżenia parametrów dostarczanej wody z przyczyn, za które odpowiada Usługodawca, Usługobiorcy przysługuje bonifikata w indywidualnie ustalanej wysokości - adekwatnej do powstałych skutków i uciążliwości oraz skali i zakresu obniżonych parametrów wody dostarczonej z obniżonymi parametrami w ustalonym okresie – nie większej jednak niż 70%. W przypadkach uzasadnionych masowością zjawiska Usługodawca może udzielić bonifikaty bez przeprowadzania badania u poszczególnych odbiorców.
2. Straty Usługodawcy spowodowane nieuprawnioną interwencją Usługobiorcy w urządzenia wodociągowe usytuowane na terenie Nieruchomości obciążają Usługobiorcę.
3. Straty osób trzecich spowodowane zaniechaniem przez Usługobiorcę powiadomienia Usługodawcy o awarii przyłącza wodociągowego, obciążają Usługobiorcę.

§ 12.

1. Usługobiorca może zgłaszać reklamacje dotyczące w szczególności ilości i jakości świadczonych usług, wysokości opłat oraz funkcjonowania przyrządów pomiarowych, niezależnie od ich własności.
2. Reklamację dotyczącą jakości lub ciągłości dostaw albo ciśnienia wody należy zgłosić niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia, w celu umożliwienia Usługodawcy przeprowadzenia sprawdzenia. Inne reklamacje mogą być zgłaszane w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury albo wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. Upływ tego terminu nie narusza uprawnień Usługobiorcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Reklamacja powinna zawierać:

a) imię i nazwisko albo firmę Usługobiorcy oraz adres jego zamieszkania albo siedziby;
b) opis przedmiotu reklamacji;
c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
d) numer i datę Umowy, jeżeli Usługobiorca posiada więcej niż jedną umowę;
e) podpis Usługobiorcy albo inne uwierzytelnienie odpowiednie do formy złożenia reklamacji, pozwalające na ustalenie osoby składającej reklamację.

4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Jeżeli konieczne jest przeprowadzenie szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może zostać przedłużony do 30 dni.
5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie Nieruchomości, Usługobiorca jest zobowiązany udostępnić Nieruchomość osobom reprezentującym Usługodawcę. Niewykonanie tego obowiązku wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia Nieruchomości.
6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź może zostać udzielona pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, jeżeli Usługobiorca wskazał taką formę odpowiedzi. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w części wymaga uzasadnienia.
7. Jeżeli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączu wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej, w miejscu technicznie dostępnym.
8. W sprawach innych niż reklamacje Usługodawca odpowiada na zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, tym samym kanałem informacyjnym. Na wystąpienia pisemne Usługodawca odpowiada w terminie 30 dni w formie pisemnej, chyba że Usługobiorca dopuścił inną formę odpowiedzi.

§ 13.

1. W przypadku zbycia Nieruchomości Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Usługodawcę, przekazać końcowe wskazania wodomierzy i urządzeń pomiarowych oraz, na żądanie Usługodawcy, przedstawić protokół przekazania Nieruchomości.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem przekazania Nieruchomości nabywcy, wskazanym w protokole przekazania, pod warunkiem przekazania Usługodawcy dokumentów i informacji określonych w ust. 1 nie później niż w tym dniu. Jeżeli dokumenty lub informacje zostaną przekazane po dniu wydania Nieruchomości, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem ich otrzymania przez Usługodawcę, chyba że Strony uzgodnią inną datę.
3. W przypadku określonym w ust. 2 nie stosuje się trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przewidzianego w § 18 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Końcowe rozliczenie następuje na podstawie zweryfikowanych lub zaakceptowanych przez Usługodawcę wskazań wodomierza głównego oraz innych urządzeń pomiarowych.
5. Zbycie Nieruchomości przez Usługobiorcę nie powoduje przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na nabywcę. Świadczenie usług na rzecz nabywcy Nieruchomości, wymaga zawarcia z nim odrębnej umowy.

§ 14.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego regulowania należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez Usługodawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, Taryfą oraz obowiązującymi przepisami.
2. Termin zapłaty za dostarczoną wodę, wskazany na fakturze, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wysłania faktury lub dostarczenia jej Usługobiorcy w inny sposób. W przypadku faktury otrzymywanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur za dzień jej dostarczenia uważa się dzień, w którym zgodnie z przepisami ustawy o VAT faktura jest uznawana za otrzymaną.
3. Usługodawca wystawia i udostępnia faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadkach i terminach określonych w przepisach ustawy o VAT.
4. Faktury, których otrzymywanie przy użyciu KSeF nie jest obowiązkowe, w szczególności faktury wystawiane na rzecz konsumentów, przekazywane są Usługobiorcy w uzgodnionej z nim postaci papierowej albo – po zaakceptowaniu takiego sposobu – elektronicznie, na wskazany adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem e-BOK. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać zmianę wskazanego adresu poczty elektronicznej.
5. Jeżeli faktura ustrukturyzowana jest przekazywana Usługobiorcy poza KSeF, jej wizualizacja zostaje opatrzona oznaczeniami wymaganymi przez obowiązujące przepisy.
6. Terminem płatności jest dzień wskazany na fakturze. W przypadku płatności przelewem za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy należną kwotą.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Usługodawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a jeżeli należność wynika z transakcji handlowej – odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Jeżeli należność wynika z transakcji handlowej, Usługodawcy przysługuje również rekompensata za koszty odzyskiwania należności oraz zwrot uzasadnionych kosztów przewyższających tę rekompensatę, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
9. Zgłoszenie przez Usługobiorcę zastrzeżeń do wysokości lub prawidłowości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
10. Nadpłatę zalicza się na poczet przyszłych należności, chyba że Usługobiorca złoży wniosek o jej zwrot. Zwrot nadpłaty następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę albo w inny uzgodniony sposób.

§ 15.

1. Usługodawca ma prawo do odcięcia dostawy wody wyłącznie w przypadku gdy:
   a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
   b) Usługobiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
   c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
   d) stwierdzono nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. O zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczego punktu poboru wody Usługodawca zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, Burmistrza oraz Usługobiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.
3. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
4. Po ustaniu przyczyn, które uzasadniały odcięcie dostawy wody, Usługodawca niezwłocznie wznawia dostawę wody.

5. Jeżeli przyczyna wstrzymania świadczenia usług leżała po stronie Usługobiorcy, Usługobiorca może zostać obciążony udokumentowanymi, uzasadnionymi i niezbędnymi kosztami czynności technicznych związanych z ponownym uruchomieniem usług. Zapłata tych kosztów nie stanowi warunku wznowienia dostawy wody.

§ 16.

1. Osoby reprezentujące Usługodawcę, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren Nieruchomości lub do znajdującego się na niej obiektu budowlanego w celu:
   a) zainstalowania lub zdemontowania wodomierza głównego;
   b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, na podstawie których dokonywane są rozliczenia, dokonania odczytu ich wskazań oraz przeprowadzenia niezbędnych badań i pomiarów;
   c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń wodociągowych pozostających w posiadaniu Usługodawcy;
   d) odcięcia przyłącza wodociągowego oraz założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody – w przypadkach określonych w § 15 Umowy;
2. Usługobiorca jest zobowiązany umożliwić osobom, o których mowa w ust. 1 wykonanie wskazanych czynności.
3. Kontrole i czynności przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Usługobiorcy, w sposób niezakłócający pracy. Kontrole w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 17.

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, Usługobiorca jest zobowiązany zaprzestać poboru wody, odpowiednio do zakresu usług objętych Umową.
2. W przypadku poboru wody po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy, bez zawarcia nowej umowy lub innej podstawy prawnej, Usługodawca może odciąć dostawę wody na zasadach i z zachowaniem procedury określonej w § 15 Umowy oraz art. 8 Ustawy.
3. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się wzajemnie, w formie pisemnej lub dokumentowej, o każdej zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub innych danych kontaktowych. Do czasu przekazania informacji o zmianie korespondencja jest kierowana na ostatni adres wskazany przez daną Stronę. Skuteczność jej doręczenia ocenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługobiorca potwierdza otrzymanie informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Dane osobowe Usługobiorcy są przetwarzane na zasadach i na podstawach prawnych wskazanych w tym załączniku.
5. Usługobiorca jest zobowiązany poinformować Usługodawcę, w formie pisemnej lub dokumentowej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, o zmianach danych lub okoliczności mających wpływ na realizację albo rozliczanie usług, w szczególności o:
   a) zmianie imienia, nazwiska, nazwy, adresu lub danych kontaktowych;
   b) zmianie tytułu prawnego do Nieruchomości, z uwzględnieniem postanowień Umowy dotyczących zbycia Nieruchomości;
   c) zmianie sposobu korzystania z Nieruchomości, jeżeli wpływa ona na warunki świadczenia lub rozliczania usług;
   d) zmianie danych identyfikacyjnych potrzebnych do wystawiania faktur, w tym numeru NIP lub statusu, w jakim Usługobiorca nabywa usługi;
6. Usługobiorca rozliczany na podstawie przeciętnych norm zużycia wody jest zobowiązany poinformować Usługodawcę w terminie 7 dni o zmianach powodujących konieczność zmiany rozliczeń, w szczególności o zmianie liczby osób zamieszkujących lub przebywających na Nieruchomości albo zmianie zakresu hodowli, upraw lub produkcji.

§ 18.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, tj. od dnia …… , zgodnie z protokołem nr …… z dnia …… .
2. Umowa może być rozwiązana:
   a) przez Usługobiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
   b) przez Usługodawcę z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego - w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Usługobiorcę,
   c) w każdym czasie na mocy porozumienia stron, w ustalonym między stronami terminie.
3. Wypowiedzenie Umowy oraz porozumienie o jej rozwiązaniu wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ma charakter informacyjny i nie stanowi zgody Usługobiorcy na przetwarzanie danych.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania sporów wynikających z Umowy. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Usługodawcy.
6. Jeżeli przed zawarciem niniejszej Umowy pomiędzy Stronami obowiązywała wcześniejsza umowa dotycząca świadczenia usług na rzecz Nieruchomości, z dniem rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy, wcześniejsza umowa traci moc.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa lub obowiązujące przepisy wyraźnie stanowią, że dana zmiana nie wymaga zachowania tej formy oraz zawarcia aneksu.
8. Aneksu do Umowy nie wymagają:
   a) zmiana Taryfy;
   b) zmiana stawki podatku VAT;
   c) aktualizacja danych adresowych, kontaktowych lub danych potrzebnych do wystawiania faktur, o ile nie prowadzi do zmiany Usługobiorcy;
   d) zmiana częstotliwości rozliczeń dokonana na zasadach określonych w Umowie;
   e) zmiana sposobu wystawiania lub udostępniania faktur – w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.
9. O zmianach, o których mowa w ust. 8 lit. d–e, Usługodawca informuje Usługobiorcę przed rozpoczęciem ich stosowania, chyba że zmiana następuje bezpośrednio z mocy prawa.
10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

Usługobiorca **Usługodawca**

Załącznik Nr 1

Do umowy Nr ……..

zawartej w dniu ……

Pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.,

z siedzibą w Łomiankach ul. Rolnicza 244

a

Usługobiorcą **……**

……

W dniu		w obecności przedstawicieli Usługodawcy	**PRZEDSTAWICIEL ZWIK ŁOMIANKI**
		i Usługobiorcy	

Dokonano odczytu i oplombowania następujących wodomierzy ;

1)	nr	**ZGODNIE Z PROTOKOŁEM**	Stan wodomierza		m^3
2)	nr		Stan wodomierza		m^3
3)	nr		Stan wodomierza		m^3
4)	nr		Stan wodomierza		m^3

…… **Usługobiorca**

…… **Usługodawca**

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla Odbiorców usług

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o., ul. Rolnicza 244,05-092 Łomianki, KRS 0000234281 NIP 1181782170 ... (dalej: „Administrator").

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@zwik-lomianki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD".

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) zawarcia i wykonania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, w tym rozliczania należności, odczytów wodomierzy, obsługi reklamacji i zgłoszeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy);

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (wystawianie i przechowywanie faktur, dokumentacja księgowa i podatkowa, prowadzenie ewidencji odbiorców) — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w tym prowadzenia działań windykacyjnych, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz przeciwdziałania nielegalnemu poborowi wody i odprowadzaniu ścieków — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);

d) w zakresie podanego dobrowolnie numeru telefonu lub adresu e-mail — w celu kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, przekazywania powiadomień o awariach, przerwach w dostawie wody i terminach odczytów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), którą można w każdej chwili wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe i serwisowe systemów bilingowych, podmioty wykonujące odczyty wodomierzy i usługi inkasa, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawcy usług druku i kopertowania faktur, kancelarie prawne i firmy windykacyjne, biura informacji gospodarczej, banki i operatorzy płatności, a także podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego zakończeniu:

a) przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości — co do zasady 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO — z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, a także cofnięcia zgody w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

7. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. a–c jest wymogiem ustawowym i umownym, a ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i nie wpływa na zawarcie ani realizację umowy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie do państw trzecich

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Data i podpis **Usługobiorcy**: .....

UCHWAŁA NR 18 /2026

ZARZĄDU ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH Sp. z o.o.

z dnia 05 października 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia nowych wzorów umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków , dostarczanie wody, odpowiadanie ścieków zawieranych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. z odbiorcami usług.

Na podstawie art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.) oraz § 24 ust. 1 i 2 Umowy Spółki w związku z art. 6 ust. 1–3 i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.; dalej: „Ustawa") oraz uchwałą Nr LXII/471/2022 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomianki", zmienioną uchwałą Nr LXIII/476/2022 z dnia 25 sierpnia 2022 r. (dalej: „Regulamin"),

Zarząd Spółki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się nowe wzory umów:

   1.1. Umowa na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (dalej: „Wzór Umowy"),

   1.2. Umowa na dostarczanie wody (dalej: „Wzór Umowy"),

   1.3. Umowa na odprowadzanie ścieków (dalej: „Wzór Umowy"),

   Stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały.

2. Integralną część Wzoru Umów stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – protokół odczytu i oplombowania wodomierzy;
   2) Załącznik nr 2 – wykaz substancji zakazanych do wprowadzania do sieci kanalizacyjnej oraz warunki wprowadzania ścieków;
   3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych odbiorców usług.

§ 2

1. Od dnia 19 sierpnia 2026 r. umowy na:

   1.1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z odbiorcami usług,

   1.2. Odprowadzanie ścieków z odbiorcami usług,

   1.3. Dostarczanie wody z odbiorcami usług

   Zawiera się według Wzorów Umów.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w umowach z dostawcami ścieków przemysłowych, z właścicielami lub zarządcami budynków wielolokalowych oraz z osobami korzystającymi z lokali w takich budynkach, Zarząd Spółki może wyrazić zgodę na odstępstwa od Wzoru Umowy lub na zastosowanie odrębnego wzoru, pod warunkiem ich zgodności z Ustawą i Regulaminem.
3. Umowy zawarte przed dniem, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc.

§ 3

Z dniem, o którym mowa w § 2 ust. 1, traci moc dotychczas stosowany wzór umów :

- Umowa na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- Umowa na dostarczanie wody,
- Umowa na odprowadzanie ścieków

wprowadzonych Zarządzeniem Prezesa Zarządu z dnia 26.02.2024

§ 4

Wzór Umowy udostępnia się odbiorcom usług w Biurze Obsługi Klienta Spółki oraz na stronie internetowej Spółki www.zwik-lomianki.pl. Regulamin oraz obowiązująca taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są udostępniane odbiorcom usług w ten sam sposób.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Pionu Administracyjno-Organizacyjnemu

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu

Prezes Zarządu
Sebastian Bodzenta

Załącznik:

1. Wzór umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków wraz z załącznikami nr 1–3.
2. Wzór umowy na odprowadzanie ścieków wraz z załącznikami nr 1–3.
3. Wzór umowy na dostarczanie wody wraz z załącznikami nr 1–3.